

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH CỦA ỨNG DỤNG TRỰC TUYẾN “THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC”

## I. Giao diện chính của ứng dụng

Ứng dụng trực tuyến Thành phố Thủ Đức gồm các chức năng chính như sau:

1. Nộp hồ sơ trực tuyến
2. Phản ánh kiến nghị
3. Giấy phép xây dựng
4. Lấy số thứ tự
5. Đăng ký tư vấn xây dựng (Đang thử nghiệm)



## II. Nộp hồ sơ trực tuyến

- Là chức năng hỗ trợ tổ chức, cá nhân đăng ký nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên thiết bị di động thông minh.

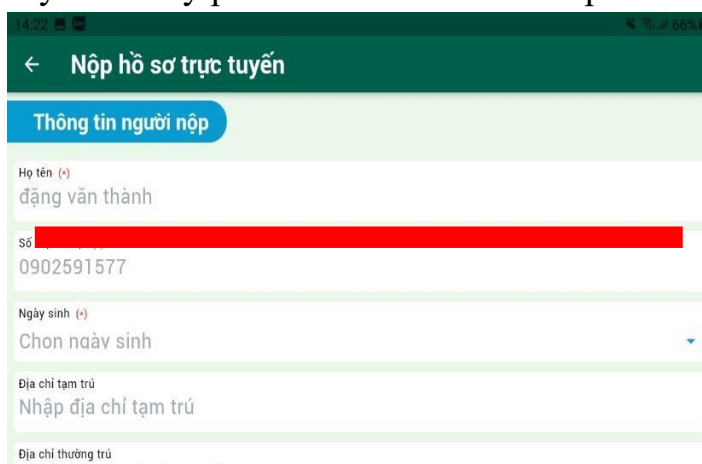


Bước 1. Nhấn vào nút “Nộp hồ sơ trực tuyến” (phần khoanh vuông đỏ).

Bước 2. Nhấn chọn lĩnh vực cần đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến



Bước 3. Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu trước khi nhấn “Đăng ký” để nộp hồ sơ trực tuyến. Chú ý phần có dấu \* màu đỏ là phần bắt buộc nhập.



### III. Phản ánh, kiến nghị

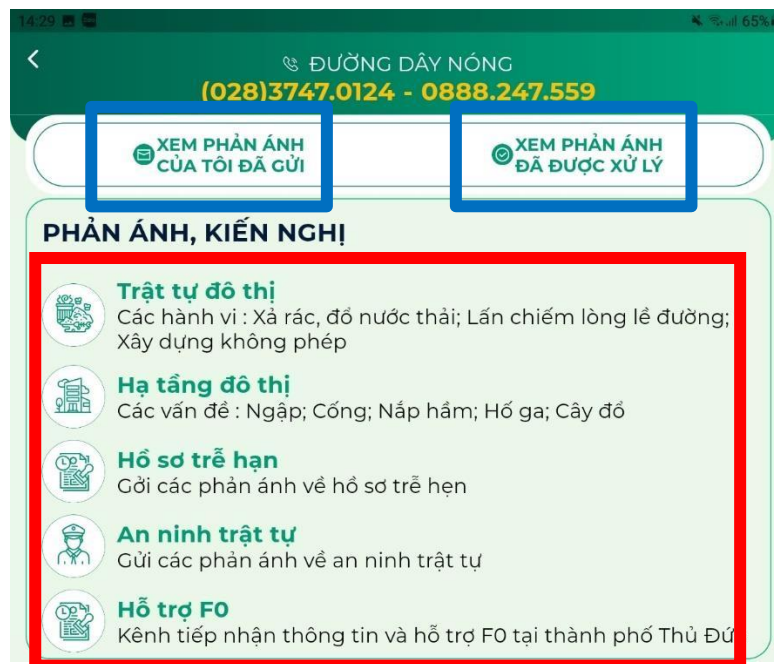
Là chức năng cho phép người dùng gửi phản ánh, kiến nghị các vấn đề an ninh trật tự, hạ tầng đô thị, trật tự đô thị, hồ sơ trễ hẹn ....



Bước 1. Nhấn vào nút “Phản ánh, kiến nghị”

Bước 2. Chọn lĩnh vực cần phản ánh (Phần đánh dấu ô màu đỏ)

Cá nhân, tổ chức có thể xem lại các nội dung đã phản ánh, xem phản ánh đã được xử lý (phần đánh dấu ô màu xanh)



Bước 3. Điền đầy đủ thông tin và nhấn nút “Gửi phản ánh”

ĐƯỜNG DÂY NÓNG  
(028)3747.0124 - 0888.247.559

XEM PHẢN ÁNH CỦA TÔI ĐÃ GỬI XEM PHẢN ÁNH ĐÃ ĐƯỢC XỬ LÝ

**PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ**

Vui lòng chọn danh mục cần phản ánh

Số nhà hoặc mô tả địa điểm (\*)  
Phường/Thị trấn/Mỹ Lợi  
Chọn đường  
Nhập thông tin liên hệ (Email/SĐT)  
Nhập nội dung phản ánh

Đính kèm ảnh chụp

**GỬI PHẢN ÁNH**

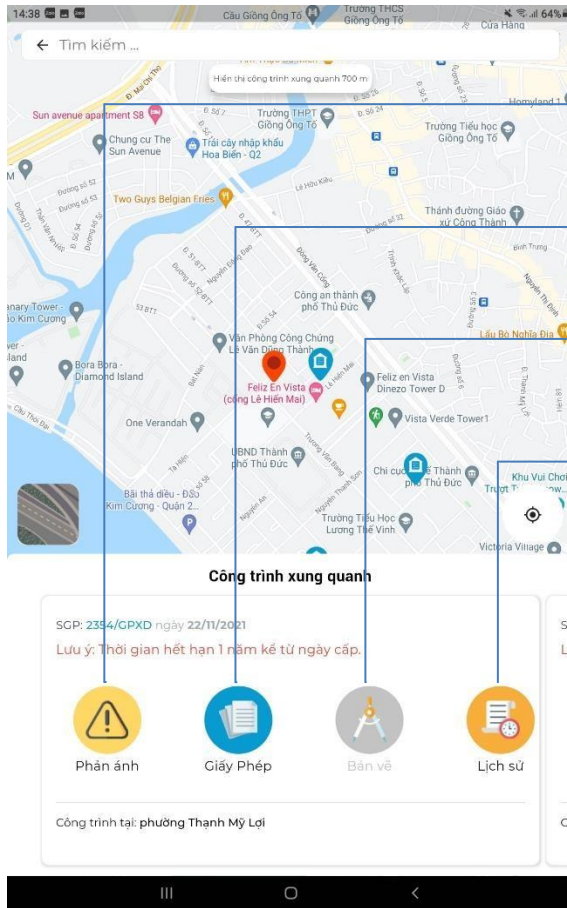
#### IV. Giấy phép xây dựng

Là chức năng cho phép người dùng xem thông tin giấy phép xây dựng trong phạm vi bán kính xung quanh vị trí hiện tại, cho phép phản ánh vi phạm xây dựng theo giấy phép, địa chỉ.



Bước 1. Nhấn vào nút “Giấy phép xây dựng”

Bước 2. Thực hiện các chức năng tương ứng theo chú thích sau



Phản ánh vi phạm xây dựng

Xem giấy phép

Xem bản vẽ

Xem lịch sử phản ánh

## V. Lấy số thứ tự

Là chức năng cho phép người dùng lấy số thứ tự trực tuyến trên thiết bị di động



Bước 1. Nhấn vào nút “Lấy số thứ tự”

Bước 2. Chọn “Khu vực lấy số”



Bước 3. Nhấn chọn nút “Lấy số” ở quầy giao dịch tương ứng



Bước 4. Cá nhân, tổ chức nhận được số thứ tự đã lấy.



Bước 5. Lưu lại bằng cách chụp màn hình ứng dụng hoặc xem lại lịch sử bóc số trong mục “Tài khoản”

