

Số: /QĐ-UBND Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động  
của Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư thành phố Thủ Đức**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BCT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Công Thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2022/TT-BKHĐT ngày 06 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Kế hoạch và Đầu tư thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;*

*Căn cứ Thông tư số 30/2022/TT-BNNPTNT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;*

*Căn cứ Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; Nghị quyết số 02/2025/NQ-HĐND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi, bổ sung một số điều*

*của Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức;*

*Căn cứ Quyết định số 114/2024/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức;*

*Căn cứ Nghị quyết số 145/NQ-HĐND ngày 04 tháng 3 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Thủ Đức về tổ chức lại Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư thành phố Thủ Đức;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư thành phố tại Công văn số 279/KTKHĐT ngày 27 tháng 02 năm 2025, của Trưởng phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 321/TTr-NV ngày 05 tháng 3 năm 2025 và Tờ trình số 338/TTr-NV ngày 11 tháng 3 năm 2025, ý kiến thẩm định của Phòng Tư pháp thành phố tại Công văn số 167/TP ngày 27 tháng 02 năm 2025.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

### **Điều 1. Ban hành văn bản**

Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư thành phố Thủ Đức.

### **Điều 2. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 14951/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư thành phố Thủ Đức.

### **Điều 3. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng phòng Nội vụ thành phố, Trưởng Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư thành phố, Trưởng phòng Tư pháp thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 34 phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở NV TPHCM;
- Sở TC, Sở CT, Sở TN&MT TPHCM;
- TT TU, HĐND, UBND TPTĐ;
- Các Ban đảng, đoàn thể TPTĐ;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc TPTĐ;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc TPTĐ;
- Lưu: VT, NV, T-BHg.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Tùng**

**QUY CHẾ****Tổ chức và hoạt động của****Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư thành phố Thủ Đức**

*(Kèm theo Quyết định số QĐ-UBND ngày tháng năm 2025  
của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức)*

**Chương I****VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG****Điều 1. Vị trí**

1. Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức (gọi tắt là Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư) có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

2. Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Tài nguyên và Môi trường.

**Điều 2. Chức năng**

Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thực hiện quản lý nhà nước về các lĩnh vực: tiêu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; kế hoạch, đầu tư; thẩm định chủ trương đầu tư, thẩm định quyết định phê duyệt dự án; Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức trình Hội đồng nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định chủ trương đầu tư; Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định phê duyệt dự án, tổ chức lựa chọn nhà đầu tư và ký kết các hợp đồng dự án đối với các dự án nhóm B, nhóm C đầu tư theo phương thức đối tác công tư được quy định tại Nghị quyết số 98/2023/QH15 và pháp luật về đầu tư theo phương thức đối tác công tư trên địa bàn thành phố Thủ Đức; thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức chấp thuận chủ trương đầu tư đối với các dự án đầu tư của nhà đầu tư trong nước sử dụng vốn ngoài ngân sách trên địa bàn thành phố Thủ Đức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh; đăng ký hộ kinh doanh, đăng ký hợp tác xã; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về kinh tế tập thể, hợp tác xã, hộ kinh doanh, kinh tế tư nhân theo quy định của pháp luật; chăn nuôi và thú

y; trồng trọt và bảo vệ thực vật; khuyến nông; khuyến ngư; giảm nghèo; thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và theo quy định pháp luật.

## **Chương II** **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Nhiệm vụ và quyền hạn chung thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước được giao:

a) Trình Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức dự thảo quyết định, chỉ thị; quy hoạch, kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm về phát triển các ngành trên địa bàn thành phố Thủ Đức theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước và phân cấp quản lý trong lĩnh vực được giao trên địa bàn.

b) Dự thảo đề án, chương trình phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính trong lĩnh vực kế hoạch và đầu tư trên địa bàn thành phố Thủ Đức, phù hợp với quy hoạch thành phố Thủ Đức đã phê duyệt.

c) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính về lĩnh vực được phân công sau khi được ban hành, phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, giáo dục, phổ biến, hướng dẫn văn bản pháp luật, cơ chế, chính sách, chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao, theo dõi thi hành pháp luật.

d) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được phân công cho cán bộ, công chức phường trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

đ) Thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp, thay đổi và thu hồi các loại giấy phép thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng theo quy định của pháp luật.

e) Được quyền yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Thủ Đức và Ủy ban nhân dân phường cung cấp số liệu có liên quan đến lĩnh vực quản lý thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng; thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của Phòng theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các Sở ngành liên quan.

g) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra và đề xuất xử lý vi phạm đối với các tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành pháp luật thuộc các lĩnh vực được phân công trên địa bàn; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham

những, lãng phí trong các lĩnh vực được phân công trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

h) Xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng.

i) Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với công chức thuộc Phòng theo quy định của pháp luật và theo sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

k) Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

l) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức các chương trình, danh mục, dự án đầu tư trên địa bàn; thẩm định và chịu trách nhiệm về chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư dự án, kế hoạch đầu tư trên địa bàn thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; thẩm định và chịu trách nhiệm về nội dung các văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định đầu tư; thẩm định hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm, kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển, kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án do Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức là chủ đầu tư; hoặc tham mưu chủ đầu tư tiến hành lựa chọn một tổ chức tư vấn có đủ năng lực và kinh nghiệm để thẩm định đối với các gói thầu thuộc dự án do Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức là chủ đầu tư.

### 3. Đối với lĩnh vực công thương:

a) Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân đầu tư phát triển công nghiệp, mở rộng sản xuất - kinh doanh; tổ chức các hoạt động dịch vụ tư vấn chuyển giao công nghệ, cung cấp thông tin, xúc tiến thương mại và đào tạo nguồn nhân lực cho các cơ sở sản xuất - kinh doanh thuộc lĩnh vực công thương; xây dựng và phát triển thương hiệu trên địa bàn theo phân công của các cấp có thẩm quyền.

b) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thực hiện quản lý nhà nước đối với cụm công nghiệp trên địa bàn thành phố Thủ Đức:

Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thành lập, mở rộng cụm công nghiệp, chuyển Sở Công Thương tổ chức thẩm định trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

c) Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về xây dựng, trình ban hành kế hoạch khuyến công phù hợp quy định pháp luật và điều kiện của địa phương; tham mưu cấp thẩm quyền bảo đảm nguồn vốn từ ngân sách địa phương để tổ chức khuyến công trên địa bàn.

d) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức trong việc quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng theo quy định pháp luật.

#### 4. Về doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân:

a) Tiếp nhận hồ sơ đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh; cấp hoặc từ chối cấp đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh; hướng dẫn hợp tác xã, hộ kinh doanh và người thành lập hợp tác xã, hộ kinh doanh về hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký hợp tác xã, hộ kinh doanh.

b) Thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp và thu hồi giấy phép kinh doanh sản phẩm thuốc lá, giấy phép sản xuất, kinh doanh sản phẩm rượu thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của Phòng theo quy định của pháp luật.

c) Tổ chức, hướng dẫn và thực hiện chính sách khuyến khích các tổ chức Kinh tế tập thể, Kinh tế tư nhân đầu tư phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh.

d) Tổng hợp theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, các tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

đ) Phối hợp, tham gia kiểm tra hộ kinh doanh theo nội dung trong hồ sơ đăng ký trên phạm vi địa bàn; phối hợp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra doanh nghiệp; xác minh nội dung đăng ký doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện và địa điểm kinh doanh của doanh nghiệp trên phạm vi địa bàn theo yêu cầu của Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giám sát và đánh giá đầu tư; kiểm tra việc thi hành pháp luật về kế hoạch và đầu tư trên địa bàn thành phố Thủ Đức; chịu trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn cán bộ, công chức làm công tác giám sát, đánh giá dự án đầu tư, giám sát cộng đồng phường và các chủ đầu tư thuộc phạm vi quản lý của thành phố Thủ Đức.

## 6. Nhiệm vụ quyền hạn cụ thể về nông nghiệp:

a) Tổ chức thực hiện công tác phát triển sản xuất nông, ngư nghiệp; phối hợp công tác phòng, chống, khắc phục hậu sâu bệnh, dịch bệnh trên địa bàn.

b) Thực hiện các biện pháp chuyển dịch cơ cấu kinh tế, phát triển nông nghiệp, thủy sản; chế biến nông sản, thủy sản; phát triển ngành, nghề nông nghiệp đô thị.

c) Thống kê diễn biến đất nông nghiệp, mặt nước nuôi trồng thủy sản; tổ chức thực hiện các biện pháp canh tác phù hợp để khai thác và sử dụng hợp lý tài nguyên đất, nước cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản.

d) Quản lý về chất lượng, vật tư nông nghiệp, an toàn thực phẩm nông sản, thủy sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

đ) Quản lý các hoạt động dịch vụ phục vụ phát triển nông nghiệp, thủy sản; vật tư nông nghiệp, phân bón và thức ăn chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

e) Quản lý về công tác khuyến nông, khuyến ngư và các dự án phát triển nông nghiệp, ngư nghiệp, thủy sản, thủy lợi trên địa bàn thành phố Thủ Đức theo quy định.

g) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phát triển nông nghiệp đối với các tổ chức, cá nhân thuộc địa bàn quản lý.

## 7. Về trồng trọt, bảo vệ thực vật:

a) Tổ chức thực hiện công tác phát triển trồng trọt trên địa bàn thành phố; chính sách hỗ trợ sản xuất, buôn bán, sử dụng giống cây trồng, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật; phòng chống sinh vật gây hại, kiểm dịch thực vật nội địa.

b) Tổ chức phòng, chống dịch, thực hiện các biện pháp bảo vệ sản xuất khi xảy ra dịch hại thực vật; thống kê, đánh giá thiệt hại do dịch gây ra; thực hiện chính sách hỗ trợ ổn định đời sống, khôi phục sản xuất; tổ chức thu gom bao gói thuốc bảo vệ thực vật sau sử dụng.

c) Tổ chức thực hiện công tác quản lý giống cây trồng, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật và các vật tư khác phục vụ sản xuất nông nghiệp theo quy định của pháp luật.

d) Hướng dẫn và tổ chức xây dựng mô hình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP) trong nông nghiệp.

## 8. Về chăn nuôi, thú y:

a) Tham mưu, trình Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền: chiến lược, kế hoạch phát triển chăn nuôi, quy định mật độ chăn nuôi của địa phương; quyết định vùng nuôi chim yến

và chính sách hỗ trợ khi di dời cơ sở chăn nuôi ra khỏi khu vực không được phép chăn nuôi; chính sách hỗ trợ, sản xuất, buôn bán, sử dụng thuốc thú y; các quy định, chính sách, hướng dẫn về hoạt động giết mổ, kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; kế hoạch phòng, chống dịch bệnh động vật; chương trình giám sát, khống chế dịch bệnh động vật, xây dựng và duy trì vùng, cơ sở an toàn dịch bệnh động vật.

b) Giúp Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức chỉ đạo xây dựng và duy trì vùng, cơ sở an toàn dịch bệnh động vật; xây dựng và tổ chức vùng chăn nuôi, sản xuất, chế biến thức ăn chăn nuôi, giết mổ động vật tập trung, sơ chế, chế biến các sản phẩm có nguồn gốc động vật gắn với xử lý chất thải và bảo vệ môi trường; thống kê, đánh giá thiệt hại do dịch bệnh động vật gây ra; thực hiện chính sách hỗ trợ ổn định đời sống, khôi phục chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản sau dịch bệnh động vật.

c) Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện hoạt động chăn nuôi, hoạt động thú y trên địa bàn thành phố Thủ Đức theo quy định của pháp luật.

d) Tổ chức thực hiện công tác quản lý thức ăn chăn nuôi và các vật tư khác thuộc lĩnh vực chăn nuôi và thú y theo quy định của pháp luật;

đ Thực hiện nhiệm vụ quản lý về kiểm soát giết mổ động vật, sơ chế, chế biến động vật, sản phẩm động vật; kiểm tra vệ sinh thú y; hành nghề thú y; quản lý thuốc thú y theo quy định của pháp luật.

e) Kiểm tra nhà nước về chất lượng thức ăn chăn nuôi sản xuất và lưu hành trên địa bàn thành phố; kiểm tra điều kiện, đánh giá giám sát duy trì điều kiện của cơ sở sản xuất thức ăn chăn nuôi; giám sát việc tiêu hủy đối với thức ăn chăn nuôi vi phạm chất lượng trên địa bàn thành phố theo quy định của pháp luật; kiểm tra điều kiện chăn nuôi của cơ sở chăn nuôi trang trại quy mô vừa, quy mô nhỏ; đánh giá giám sát duy trì điều kiện chăn nuôi đối với cơ sở chăn nuôi trang trại quy mô lớn theo quy định của pháp luật.

#### 9. Thực hiện một số nhiệm vụ khác:

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức xây dựng và tổ chức thực hiện phát triển chợ, siêu thị, trung tâm thương mại, các cửa hàng thương mại trên địa bàn thành phố Thủ Đức; giúp Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thực hiện quản lý nhà nước đối với chợ, siêu thị, trung tâm thương mại, các cửa hàng thương mại trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

b) Tham mưu nhiệm vụ quản lý nhà nước về năng lượng:

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ về điện, năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

- Phối hợp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền, Điện lực thực hiện kiểm tra, thanh tra chuyên ngành điện lực theo quy định của pháp luật và tham mưu Ủy



ban nhân dân thành phố Thủ Đức xử lý các hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực năng lượng.

c) Phối hợp Phòng khoa học - Công nghệ và Thông tin tạo điều kiện để Trung tâm Xúc tiến thương mại và đầu tư thành phố Thủ Đức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, đồng thời tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên lĩnh vực xúc tiến thương mại, đầu tư; kiểm tra, kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý những vi phạm pháp luật trên lĩnh vực được giao.

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thực hiện quản lý nhà nước về giảm nghèo trong phạm vi địa phương theo phân cấp.

đ) Thực hiện một số nhiệm vụ khác về các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc ngành theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và theo quy định pháp luật.

e. Tạo điều kiện để Trung tâm An sinh xã hội thành phố Thủ Đức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, đồng thời tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên lĩnh vực an sinh xã hội; kiểm tra, kịp thời phát hiện và đề xuất xử lý những vi phạm pháp luật trên lĩnh vực được giao.

### **Chương III** **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

#### **Điều 4. Tổ chức bộ máy**

1. Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Căn cứ vào tình hình thực tế số lượng công việc, nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định cụ thể số lượng Phó Trưởng phòng cho phù hợp và đúng quy định.

2. Trưởng phòng Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư:

a) Trưởng phòng Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư là Ủy viên Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức do Hội đồng nhân dân thành phố Thủ Đức bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức bổ nhiệm;

b) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, pháp luật về việc thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư và các công việc được Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí; gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

c) Báo cáo với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Tài nguyên và Môi trường về tổ chức, hoạt động của Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân thành phố Thủ Đức và Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Thủ Đức giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư.

3. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của phòng.

4. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Biên chế công chức**

1. Biên chế công chức của Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định trong tổng biên chế công chức đã được cấp có thẩm quyền giao theo quy định.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức; gắn tinh giản biên chế với việc cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức tại Phòng.

### **Chương IV CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 6. Chế độ làm việc**

1. Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư hoạt động theo chế độ Thủ trưởng. Trưởng phòng phụ trách, điều hành tất cả các hoạt động của Phòng và phụ trách công tác trọng tâm. Các Phó Trưởng phòng phụ trách và trực tiếp giải quyết các công tác được Trưởng phòng phân công.

2. Khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách có liên quan đến nội dung chuyên môn của Phó Trưởng phòng khác, Phó Trưởng phòng chủ động bàn bạc thống nhất hướng giải quyết, chỉ trình Trưởng phòng quyết định các vấn đề chưa nhất trí với các Phó Trưởng phòng khác hoặc những vấn đề mới phát sinh mà chưa có chủ trương, kế hoạch và biện pháp giải quyết.

3. Trong trường hợp Trưởng phòng trực tiếp yêu cầu các cán bộ, chuyên viên giải quyết công việc thuộc phạm vi thẩm quyền của Phó Trưởng phòng, yêu

cầu đó được thực hiện nhưng cán bộ, chuyên viên giải quyết phải báo cáo cho Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách biết.

### **Điều 7. Chế độ sinh hoạt, hội họp**

1. Hàng tuần, lãnh đạo Phòng họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau.

2. Sau khi giao ban lãnh đạo Phòng, các bộ phận họp với Phó Trưởng phòng trực tiếp phụ trách để đánh giá công việc, bàn phương hướng triển khai công tác và thống nhất lịch công tác.

3. Mỗi tháng họp toàn thể cán bộ, công chức phòng một lần.

4. Mỗi thành viên trong từng bộ phận có lịch công tác do lãnh đạo Phòng trực tiếp phê duyệt.

5. Lịch làm việc với các cơ sở của Phòng (các tổ chức và cá nhân có liên quan) phải nêu cụ thể trong lịch công tác hàng tuần, tháng của đơn vị; nội dung làm việc được Phòng chuẩn bị chu đáo để kịp thời giải quyết có hiệu quả các yêu cầu phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên môn của Phòng.

6. Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư có thể tổ chức họp đột xuất để triển khai công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức hoặc lãnh đạo các Sở - ngành thành phố có liên quan.

### **Điều 8. Môi quan hệ công tác**

1. Đối với các Sở - ngành liên quan:

Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư chịu sự hướng dẫn và kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở - ngành liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Phòng, thực hiện việc báo cáo công tác chuyên môn định kỳ và theo yêu cầu của Giám đốc các Sở liên quan.

2. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Thủ Đức, Hội đồng nhân dân thành phố Thủ Đức, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của thành phố Thủ Đức:

Khi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Thủ Đức, Hội đồng nhân dân thành phố Thủ Đức, Ủy ban nhân dân phường, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội của thành phố Thủ Đức có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng của Phòng, Trưởng phòng có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

3. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức:

a) Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng, Trưởng phòng trực tiếp nhận chỉ đạo về nội dung

công tác từ Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách khối và phải thường xuyên báo cáo với Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về những mặt công tác đã được phân công.

b) Theo định kỳ phải báo cáo với Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về nội dung công tác của Phòng và đề xuất các biện pháp giải quyết công tác chuyên môn trong quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực liên quan.

4. Đối với các cơ quan chuyên môn khác thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức:

Thực hiện mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở bình đẳng, theo chức năng, nhiệm vụ, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, nhằm đảm bảo hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ chính trị của thành phố Thủ Đức. Trường hợp chủ trì phối hợp giải quyết công việc, nếu chưa nhất trí với ý kiến của Thủ trưởng các Phòng chuyên môn khác Trưởng phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư chủ động tập hợp các ý kiến và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức xem xét, quyết định.

5. Đối với Ủy ban nhân dân 34 phường:

a) Phối hợp hỗ trợ và tạo điều kiện để Ủy ban nhân dân 34 phường thực hiện các nội dung quản lý nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

b) Hướng dẫn, kiểm tra cán bộ các phường về chuyên môn, nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực công tác do Phòng quản lý.

c) Tổ chức giao ban hàng quý với Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực Phòng phụ trách.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 9. Điều khoản thi hành**

1. Căn cứ Quy chế này, Trưởng phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ của Phòng, quyền hạn, trách nhiệm, chức danh, tiêu chuẩn công chức của Phòng phù hợp với đặc điểm của địa phương, nhưng không trái với nội dung Quy chế này, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định để thi hành.

2. Trưởng phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan thuộc Ủy ban nhân dân thành phố có trách nhiệm thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư sau khi được Ủy ban nhân dân thành phố quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền thì nghiên cứu đề xuất, kiến nghị với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức xem xét, giải quyết hoặc bổ sung và sửa đổi Quy chế cho phù hợp./.