

Số: /QĐ-UBND

Thành phố Thủ Đức, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 2 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; Nghị quyết số 02/2025/NQ-HĐND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Nghị quyết số 78/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cơ cấu tổ chức của các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng nhân dân

Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 78/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cơ cấu tổ chức của các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 3224/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thí điểm thành lập Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Quyết định số 3225/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố tại Công văn số 11/TTXTTMĐT ngày 28 tháng 02 năm 2025, của Trưởng phòng Nội vụ thành phố tại Tờ trình số 315/TTr-NV ngày 05 tháng 3 năm 2025 và Tờ trình số 347/TTr-NV ngày 11 tháng 3 năm 2025, ý kiến thẩm định của Phòng tư pháp thành phố tại Công văn số 167/TP ngày 27 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành văn bản

Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 3845/QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng phòng Nội vụ thành phố, Giám đốc Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 34 phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ TP HCM;
- TT TU, HĐND, UBND TPTĐ;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc TPTĐ;
- UBND 34 phường;
- Lưu: VT, NV, T-BHg.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Tùng

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của

Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức

*(Kèm theo Quyết định số QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức)*

Chương I

VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

1. Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, hoạt động theo cơ chế tài chính quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức (sau đây gọi tắt là Trung tâm) chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; được sự hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các sở, ban ngành khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

3. Tên gọi

Tên gọi giao dịch tiếng Việt: Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức.

Tên giao dịch tiếng Anh: Investment and Trade Promotion Center of Thu Duc City (viết tắt là Thu Duc ITPC).

4. Trụ sở làm việc

Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức đặt tại địa chỉ: số 2/304 đường Xa lộ Hà Nội, khu phố 1, phường Hiệp Phú, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh (nay là số 17A đường số 6, phường Hiệp Phú, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh).

Điều 2. Chức năng

Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức thực hiện chức năng hỗ trợ, kết nối tạo môi trường thuận lợi, hình thành và phát triển hệ sinh thái đổi mới sáng tạo và ươm tạo các doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; hỗ trợ đào tạo nhân lực chất lượng cao cho hoạt động đổi mới sáng tạo, xúc tiến đầu tư và khoa học - công nghệ; hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, khối trường, viện, nhà đầu tư và doanh nghiệp hợp tác phát triển các sản phẩm, dịch vụ khoa học - công nghệ, dịch vụ công nghệ thông tin, hoạt động xúc tiến đầu tư phục vụ xây dựng chính quyền số cho thị trường trong và ngoài nước; cung cấp các dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp (không gian làm việc chung, huấn luyện kỹ năng, cố vấn khởi nghiệp, đầu tư khởi nghiệp...); nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và là đầu mối phối hợp các tổ chức có liên quan để triển khai các nhiệm vụ, dự án thuộc các chương trình, kế hoạch của thành phố Thủ Đức về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, công nghệ thông tin và xúc tiến đầu tư.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ

1. Về hỗ trợ doanh nghiệp:

a) Đầu mối liên kết, hợp tác với các tổ chức hỗ trợ trong và ngoài nước trong lĩnh vực phát triển doanh nghiệp, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; kết nối các chương trình, dự án hỗ trợ doanh nghiệp ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo của thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, bộ - ngành và trường, viện nhằm phục vụ cộng đồng khởi nghiệp; đầu mối phối hợp với các sở, ban, ngành trong kết nối xúc tiến thương mại, kết nối giao thương trên địa bàn thành phố Thủ Đức; đồng thời kết nối nguồn vốn phát triển doanh nghiệp từ các ngân hàng, tổ chức tín dụng, nguồn vốn kích cầu của thành phố Thủ Đức và Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Thực hiện cung cấp dịch vụ tư vấn hỗ trợ thành lập tổ chức quản lý, tổ chức lại, giải thể và hoạt động có liên quan của doanh nghiệp; dịch vụ tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp mở các văn phòng đại diện, phòng trưng bày, cửa hàng bán sản phẩm; thực hiện thủ tục hành chính liên quan để đảm bảo điều kiện kinh doanh theo quy định pháp luật đối với những ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

c) Hỗ trợ tư vấn ứng dụng công nghệ tiên tiến, phù hợp với thế mạnh của thành phố Thủ Đức, kết nối cung cấp các dịch vụ pháp lý, tài chính khởi nghiệp, hạ tầng, định giá - môi giới công nghệ, tìm kiếm công nghệ và các dịch vụ khác liên quan đến nhu cầu của cộng đồng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

d) Phát triển hạ tầng dịch vụ hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, liên kết các tổ chức cung cấp thiết bị dùng chung (phòng thí nghiệm mở - openlab) và các cơ sở ươm tạo nhằm đáp ứng các nhu cầu nghiên cứu, ươm tạo ngày càng đa dạng của hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

đ) Cung cấp không gian làm việc cho cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp, doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, cơ sở ươm tạo, tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, quỹ đầu tư; Cung cấp không gian phục vụ các hoạt động khởi nghiệp sáng tạo (không gian làm việc chung, phòng họp các loại, phòng huấn luyện, tập huấn, khu vực triển lãm, khu vực kết nối, địa điểm tổ chức sự kiện, khu vực trưng bày sản phẩm,...)

e) Thu thập thông tin và xây dựng các báo cáo tổng thể về thị trường sản phẩm sáng tạo, thị trường công nghệ, các cơ hội đầu tư,... nhằm kịp thời thông tin đến cộng đồng doanh nghiệp; hỗ trợ doanh nghiệp kết nối với các quỹ đầu tư, các doanh nghiệp lớn trong và ngoài nước để mở rộng thị trường, phát triển sản phẩm mới, thu hút chuyển giao công nghệ.

g) Vận động các doanh nhân và doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo thành công, các công ty công nghệ, công ty hỗ trợ đổi mới sáng tạo, quỹ đầu tư trong nước và nước ngoài,... tham gia và hỗ trợ cho hệ sinh thái đổi mới sáng tạo của thành phố Thủ Đức.

h) Hỗ trợ kết nối và chia sẻ nguồn lực của các thành phần trong hệ sinh thái đổi mới sáng tạo của thành phố Thủ Đức nhằm đẩy mạnh việc phát triển các doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và các hoạt động đổi mới sáng tạo cho doanh nghiệp nhỏ và vừa đồng thời liên kết với hệ sinh thái đổi mới sáng tạo của Thành phố Hồ Chí Minh và cả nước.

i) Xây dựng mạng lưới các tổ chức ươm tạo và hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới sáng tạo tại thành phố Thủ Đức từ đó gắn kết hoạt động của mạng lưới này với Trung tâm khởi nghiệp sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh và mạng lưới các Trung tâm ươm tạo và hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới sáng tạo ở các quận - huyện khác để triển khai các chính sách hỗ trợ và tận dụng các nguồn lực hiện có của Thành phố Hồ Chí Minh.

k) Hỗ trợ ươm tạo, tăng tốc cho các doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo và thu hút các nguồn lực khác của xã hội đầu tư và phát triển hoạt động này cho thành phố Thủ Đức.

l) Kiến nghị các chính sách thúc đẩy phát triển hệ sinh thái đổi mới sáng tạo và các hoạt động hợp tác quốc tế cho thành phố Thủ Đức.

2. Về xúc tiến thương mại - đầu tư và hỗ trợ hội nhập kinh tế quốc tế:

a) Triển khai các giải pháp, thực hiện các chương trình xúc tiến thương mại, đầu tư do Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức giao.

b) Tư vấn, cung ứng các dịch vụ liên quan xúc tiến thương mại - đầu tư theo quy định pháp luật. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức các hoạt động hợp tác xúc tiến đầu tư kết hợp với hoạt động đối ngoại, xúc tiến thương mại:

- Nghiên cứu tiềm năng, thị trường, xu hướng và đối tác đầu tư.
- Xây dựng hình ảnh, tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu về môi trường, chính sách, tiềm năng, cơ hội và kết nối đầu tư của thành phố Thủ Đức đối với các nhà đầu tư trong và ngoài nước.
- Xây dựng hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu phục vụ cho hoạt động xúc tiến thương mại và đầu tư.
- Xây dựng danh mục dự án thu hút đầu tư.
- Xây dựng các ấn phẩm, tài liệu phục vụ cho hoạt động xúc tiến thương mại và đầu tư.
- Đào tạo, tập huấn, tăng cường năng lực về xúc tiến thương mại và đầu tư.
- Hợp tác trong nước và quốc tế về xúc tiến thương mại và đầu tư.
- Thu thập thông tin, tổng hợp, nghiên cứu xây dựng các đề án, báo cáo, tài liệu; xây dựng và quản lý cổng, trang thông tin điện tử về xúc tiến thương mại và đầu tư.
- Tổ chức diễn đàn, hội nghị, hội thảo, tọa đàm xúc tiến thương mại và đầu tư ở trong nước và nước ngoài.
- Cung cấp thông tin, hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện thủ tục đầu tư và các thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư.
- Tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện hoạt động thương mại, đầu tư, kinh doanh.

c) Cung cấp hoặc giới thiệu cung cấp dịch vụ cho doanh nghiệp nước ngoài và trong nước đến thành phố Thủ Đức tìm cơ hội và đối tác kinh doanh; cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức các đoàn tham gia các chương trình huấn luyện nâng cao năng lực - hoàn thiện sản phẩm ở nước ngoài; cung cấp dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp trong nước và ngoài nước trưng bày và trình diễn công nghệ, sản phẩm sản phẩm đổi mới sáng tạo tại Trung tâm. Là đầu mối giới thiệu và xúc tiến đầu tư tại thành phố Thủ Đức.

d) Triển khai các chương trình của thành phố về cung cấp các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp mở rộng thị trường trong nước, đẩy mạnh xuất khẩu và thu hút đầu tư nước ngoài, bao gồm:

- Thực hiện hoạt động đào tạo hỗ trợ nâng cao năng lực quản trị sản xuất kinh doanh, quản trị doanh nghiệp, kỹ năng hội nhập kinh tế quốc tế; cung cấp

hoặc giới thiệu các tổ chức cung cấp các dịch vụ về nghiên cứu thị trường, tiếp thị, kỹ thuật ngoại thương, đầu tư, ngoại ngữ; tư vấn hoặc giới thiệu tư vấn cho doanh nghiệp về giao dịch đàm phán, ký kết hợp đồng, thanh toán, bảo hiểm, thiết kế mẫu mã, kiểu dáng công nghiệp, bao bì đóng gói...; qua đó giúp doanh nghiệp/doanh nhân nâng cao năng lực về thương mại trong nước và nước ngoài, về quản trị doanh nghiệp.

- Thực hiện hoạt động kinh doanh dịch vụ hội chợ, triển lãm thương mại. Tổ chức, cung cấp dịch vụ cho đoàn doanh nghiệp trong nước đi khảo sát thị trường, giao dịch với tổ chức, doanh nghiệp nước ngoài. Tổ chức cung cấp dịch vụ cho đoàn doanh nghiệp nước ngoài tham gia các hội nghị, hội chợ, triển lãm tổ chức tại Việt Nam.

- Đề xuất việc áp dụng các chương trình khuyến khích xuất khẩu và đầu tư của thành phố Thủ Đức nói riêng và Thành phố Hồ Chí Minh nói chung cho các doanh nghiệp trong nước và ngoài nước.

- Cung cấp các dịch vụ về tư vấn và xúc tiến đầu tư thuộc phạm vi quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật và phân cấp của Thành phố Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn thủ tục, hồ sơ đầu tư theo quy định của pháp luật; hỗ trợ giải quyết các thủ tục hình thành và triển khai dự án đầu tư (ngoài ngân sách, ngoài khu công nghiệp, khu chế xuất); hướng dẫn và hỗ trợ nhà đầu tư tháo gỡ khó khăn trong quá trình triển khai dự án đầu tư,...

đ) Phát triển thương mại điện tử và chuyển đổi số trong hoạt động xúc tiến thương mại thông qua triển khai các giải pháp hỗ trợ, thúc đẩy việc ứng các nền tảng kết nối giao thương trên môi trường số trong doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cộng đồng trên địa bàn; hỗ trợ đẩy nhanh chuyển đổi số cho doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn nâng cao năng lực và lợi thế cạnh tranh.

3. Về khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo:

a) Phối hợp tổ chức huấn luyện - bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, năng lực của cộng đồng về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; tổ chức tập huấn và cung cấp dịch vụ về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, năng lực cạnh tranh, nghiên cứu thị trường, đàm phán thương mại, thu hút đầu tư, quản trị doanh nghiệp và các kiến thức khác có liên quan cho doanh nghiệp; tổ chức các hoạt động truyền thông nâng cao về đổi mới sáng tạo, phục vụ đối tượng doanh nhân, doanh nghiệp, chuyên gia và các thành phần khác trên địa bàn Thành phố. Xây dựng chuỗi hoạt động giáo dục khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong trường cấp 1-2-3 và Cao đẳng, Đại học trên địa bàn nhằm nuôi dưỡng tài năng sáng tạo trong tương lai.

b) Tổ chức các hoạt động thu hút nhân tài trong và ngoài nước; các dự án khởi nghiệp có tiềm năng lớn thông qua các cuộc thi, các dịch vụ tại Trung tâm và các chương trình kết nối các cơ sở đổi mới sáng tạo, các trường đại học, viện

nghiên cứu trên địa bàn; hợp tác công - tư trong việc cung cấp không gian làm việc sáng tạo cho các nhóm khởi nghiệp, chuyên gia, cố vấn, nhà đầu tư.

c) Hỗ trợ kết nối Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, các trường đại học trên địa bàn thành phố Thủ Đức với Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh và các doanh nghiệp lớn trên địa bàn triển khai các chương trình hợp tác nghiên cứu phát triển và đổi mới sáng tạo, trao đổi chuyên gia, thử nghiệm sản phẩm mới,...

d) Thúc đẩy hoạt động phát triển công nghệ và chuyển giao công nghệ; tư vấn ứng dụng kết quả nghiên cứu và các công nghệ tiên tiến phù hợp với thế mạnh và định hướng phát triển của thành phố Thủ Đức.

đ) Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ trọn gói, bao gồm: tư vấn, huấn luyện, pháp lý - hành chính, tài chính khởi nghiệp, giới thiệu sản phẩm, cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin, dịch vụ khoa học công nghệ, dịch vụ hỗ trợ phát triển doanh nghiệp bền vững, dịch vụ sở hữu trí tuệ,...

e) Tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, hạng mục về chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trong đó tập trung triển khai thực hiện các hoạt động ứng dụng Công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, xây dựng đô thị thông minh, chuyển đổi số theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số doanh nghiệp. Triển khai các nhiệm vụ về phát triển nền tảng số, hạ tầng số.

g) Phát triển và vận hành hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong khu vực công (Govtech).

h) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, ứng dụng công nghệ và chuyển giao công nghệ, dự án Khoa học – Công nghệ thuộc các lĩnh vực: Cơ khí – tự động hóa; Năng lượng, Công nghệ tài chính; Công nghệ Logistic; Công nghệ giáo dục; Y tế và chăm sóc sức khỏe; Nông nghiệp công nghệ cao; Bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu, Phát triển bền vững; Chuyển đổi số, Kinh tế xanh.”

i) Thực hiện công tác tư vấn (từ khâu chuẩn bị thực hiện, triển khai và kết thúc) các kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, hạng mục về lĩnh vực chuyển đổi số.

4. Thu thập và phân tích thông tin từ các đơn vị có liên quan nhằm xây dựng các báo cáo kết quả hoạt động định kỳ, trình Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; qua đó báo cáo các xu hướng phát triển các nhiệm vụ sắp tới, các vấn đề vướng mắc trong quá trình triển khai và đề xuất cơ chế, giải pháp để bảo đảm thực hiện thành công Đề án; tham gia xây dựng và góp phần thực hiện kế hoạch, chương trình hỗ trợ doanh nghiệp, xúc tiến thương mại, xúc tiến đầu tư và khoa học - công nghệ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; xây dựng cơ sở dữ

liệu về tiềm năng phát triển của thành phố Thủ Đức (sản phẩm, dịch vụ, nhân lực, công nghệ, thị trường, đầu tư,...).

5. Tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế và trong nước về các lĩnh vực theo đặt hàng của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các đơn vị.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức giao.

Điều 4. Quyền hạn

1. Thay mặt Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức vận động các doanh nhân và doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo thành công, các công ty công nghệ, công ty hỗ trợ đổi mới sáng tạo, quỹ đầu tư trong nước và nước ngoài,... tham gia và hỗ trợ cho hệ sinh thái đổi mới sáng tạo của thành phố Thủ Đức.

2. Được cung cấp hoặc giới thiệu cung cấp dịch vụ cho doanh nghiệp nước ngoài và trong nước đến thành phố Thủ Đức tìm cơ hội và đối tác kinh doanh; cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức các đoàn tham gia các chương trình huấn luyện nâng cao năng lực - hoàn thiện sản phẩm ở nước ngoài; cung cấp dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp trong nước và ngoài nước trưng bày và trình diễn công nghệ, sản phẩm, sản phẩm đổi mới sáng tạo tại Trung tâm.

3. Tham mưu, đề xuất việc áp dụng các chương trình khuyến khích xuất khẩu và đầu tư của thành phố Thủ Đức nói riêng và Thành phố Hồ Chí Minh nói chung cho các doanh nghiệp trong nước và ngoài nước.

4. Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức kế hoạch, chương trình thúc đẩy hoạt động phát triển công nghệ và chuyển giao công nghệ; tư vấn ứng dụng kết quả nghiên cứu và các công nghệ tiên tiến phù hợp với thể mạnh và định hướng phát triển của thành phố Thủ Đức.

5. Được cung cấp các dịch vụ về không gian làm việc, tư vấn, đào tạo phát triển doanh nghiệp, tổ chức các sự kiện xúc tiến thương mại, xúc tiến đầu tư trong và ngoài nước và hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ theo quy định.

6. Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Chương III TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 5. Tổ chức bộ máy

1. Trung tâm có 01 Giám đốc, các Phó giám đốc và 04 Phòng chuyên môn.

2. Các phòng chuyên môn

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp.

- b) Phòng Hỗ trợ doanh nghiệp.
- c) Phòng Xúc tiến đầu tư.
- d) Phòng Phát triển và Ứng dụng khoa học - công nghệ.

Số lượng Phó Trưởng phòng các phòng chuyên môn phù hợp theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Việc bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định theo quy định của pháp luật; việc miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật; nhiệm kỳ của Giám đốc, các Phó Giám đốc là 05 năm.

4. Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

5. Biên chế sự nghiệp của Trung tâm được Ủy ban nhân dân thành phố giao hàng năm trong tổng chỉ tiêu biên chế sự nghiệp của thành phố.

Điều 6. Nhiệm vụ của Giám đốc, các Phó Giám đốc

1. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; giải quyết công việc của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân thành phố phân công. Đối với những công việc vượt quá thẩm quyền giải quyết phải báo cáo hoặc xin ý kiến Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức trước khi xem xét, quyết định.

2. Các Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực công tác hoạt động của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc, được thay mặt Giám đốc giải quyết công việc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Giám đốc khi được Giám đốc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc Thường trực được ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Điều 7. Nhiệm vụ các phòng thuộc Trung tâm

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Phòng Hành chính - Tổng hợp là đơn vị trực thuộc Trung tâm, có chức năng tham mưu và giúp việc cho Ban Giám đốc trong lĩnh vực công tác tổ chức cán bộ; hành chính, quản trị; thi đua - khen thưởng, kỷ luật; hậu cần, cụ thể như sau:

a) Hành chính, văn phòng, văn thư, lưu trữ, tổng hợp, tài vụ, tổ chức, thi đua khen thưởng, kỷ luật, lái xe, bảo vệ, tạp vụ.

b) Có nhiệm vụ thực hiện công tác Hành chính - Tổng hợp, quản lý nhân sự, văn thư lưu trữ, quản lý, cung ứng vật tư, trang thiết bị hoạt động cho Trung tâm; xây dựng kế hoạch tài chính - kế toán; thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo các hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm quản lý về nhân sự, cơ sở vật chất, vật tư, trang thiết bị, hội trường, phụ trách công tác bảo vệ, phòng cháy chữa cháy, đối nội, đối ngoại tại đơn vị, đảm bảo công tác vệ sinh môi trường, đảm bảo mỹ quan trong khuôn viên trụ sở.

c) Tổng hợp và phân tích thông tin từ các đơn vị có liên quan nhằm xây dựng các báo cáo kết quả hoạt động định kỳ giúp Ban Giám đốc Trung tâm trình Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; qua đó báo cáo các xu hướng phát triển các nhiệm vụ sắp tới, các vấn đề vướng mắc trong quá trình triển khai và đề xuất cơ chế, giải pháp để bảo đảm thực hiện thành công Đề án.

2. Phòng Hỗ trợ doanh nghiệp

Phòng Hỗ trợ doanh nghiệp là đơn vị trực thuộc Trung tâm, có chức năng tham mưu và giúp việc cho Ban Giám đốc trong lĩnh vực hỗ trợ, tư vấn, phát triển doanh nghiệp, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, xúc tiến thương mại cụ thể như sau:

a) Đầu mối liên kết, hợp tác với các tổ chức hỗ trợ trong và ngoài nước trong lĩnh vực phát triển doanh nghiệp, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; kết nối các chương trình, dự án hỗ trợ doanh nghiệp ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo của thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Bộ, ngành và trường, viện nhằm phục vụ cộng đồng khởi nghiệp; đầu mối phối hợp với các sở, ban, ngành trong kết nối xúc tiến thương mại, kết nối giao thương trên địa bàn thành phố Thủ Đức; đồng thời kết nối nguồn vốn phát triển doanh nghiệp từ các ngân hàng, tổ chức tín dụng, nguồn vốn kích cầu của thành phố Thủ Đức và Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Thực hiện cung cấp dịch vụ tư vấn hỗ trợ thành lập tổ chức quản lý, tổ chức lại, giải thể và hoạt động có liên quan của doanh nghiệp; dịch vụ tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp mở các văn phòng đại diện, phòng trưng bày, cửa hàng bán sản phẩm; thực hiện thủ tục hành chính liên quan để đảm bảo điều kiện kinh doanh theo quy định pháp luật đối với những ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

c) Thu thập thông tin và xây dựng các báo cáo tổng thể về thị trường sản phẩm sáng tạo, thị trường công nghệ, các cơ hội đầu tư,... nhằm kịp thời thông tin đến cộng đồng doanh nghiệp; hỗ trợ doanh nghiệp kết nối với các quỹ đầu tư, các doanh nghiệp lớn trong và ngoài nước để mở rộng thị trường, phát triển sản phẩm mới, thu hút chuyên gia công nghệ.

d) Vận động các doanh nhân và doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo thành công, các công ty công nghệ, công ty hỗ trợ đổi mới sáng tạo, quỹ đầu tư trong

nước và nước ngoài,... tham gia và hỗ trợ cho hệ sinh thái đổi mới sáng tạo của thành phố Thủ Đức.

đ) Hỗ trợ kết nối và chia sẻ nguồn lực của các thành phần trong hệ sinh thái đổi mới sáng tạo của thành phố Thủ Đức nhằm đẩy mạnh việc phát triển các doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và các hoạt động đổi mới sáng tạo cho doanh nghiệp nhỏ và vừa đồng thời liên kết với hệ sinh thái đổi mới sáng tạo của Thành phố Hồ Chí Minh và cả nước.

e) Xây dựng mạng lưới các tổ chức ươm tạo và hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới sáng tạo tại thành phố Thủ Đức từ đó gắn kết hoạt động của mạng lưới này với Trung tâm khởi nghiệp sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh và mạng lưới các Trung tâm ươm tạo và hỗ trợ doanh nghiệp đổi mới sáng tạo ở các quận, huyện khác để triển khai các chính sách hỗ trợ và tận dụng các nguồn lực hiện có của Thành phố Hồ Chí Minh.

g) Hỗ trợ ươm tạo, tăng tốc cho các doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo và thu hút các nguồn lực khác của xã hội đầu tư và phát triển hoạt động này cho thành phố Thủ Đức.

h) Triển khai các giải pháp, thực hiện các chương trình xúc tiến thương mại do Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức giao.

i) Tư vấn, cung ứng các dịch vụ liên quan đến hoạt động xúc tiến thương mại theo quy định pháp luật. Triển khai các chương trình của thành phố về cung cấp các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp mở rộng thị trường trong nước, đẩy mạnh xuất khẩu và thu hút đầu tư nước ngoài. Cụ thể:

- Xây dựng hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu phục vụ cho hoạt động xúc tiến thương mại.

- Đào tạo, tập huấn, tăng cường năng lực về xúc tiến thương mại.

- Thực hiện hoạt động đào tạo hỗ trợ nâng cao năng lực quản trị sản xuất kinh doanh, quản trị doanh nghiệp, kỹ năng hội nhập kinh tế quốc tế; cung cấp hoặc giới thiệu các tổ chức cung cấp các dịch vụ về nghiên cứu thị trường, tiếp thị, kỹ thuật ngoại thương, đầu tư, ngoại ngữ; tư vấn hoặc giới thiệu tư vấn cho doanh nghiệp về giao dịch đàm phán, ký kết hợp đồng, thanh toán, bảo hiểm, thiết kế mẫu mã, kiểu dáng công nghiệp, bao bì đóng gói...; qua đó giúp doanh nghiệp/doanh nhân nâng cao năng lực về thương mại trong nước và nước ngoài, về quản trị doanh nghiệp.

- Thực hiện hoạt động kinh doanh dịch vụ hội chợ, triển lãm thương mại. Tổ chức, cung cấp dịch vụ cho đoàn doanh nghiệp trong nước đi khảo sát thị trường, giao dịch với tổ chức, doanh nghiệp nước ngoài. Tổ chức cung cấp dịch

vụ cho đoàn doanh nghiệp nước ngoài tham gia các hội nghị, hội chợ, triển lãm tổ chức tại Việt Nam.

- Đề xuất việc áp dụng các chương trình khuyến khích xuất khẩu và đầu tư của thành phố Thủ Đức nói riêng và Thành phố Hồ Chí Minh nói chung cho các doanh nghiệp trong nước và ngoài nước.

k) Cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức các đoàn tham gia các chương trình huấn luyện nâng cao năng lực - hoàn thiện sản phẩm ở nước ngoài; cung cấp dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp trong nước và ngoài nước trưng bày và trình diễn công nghệ, sản phẩm, sản phẩm đổi mới sáng tạo tại thành phố Thủ Đức.

l) Phát triển thương mại điện tử và chuyển đổi số trong hoạt động xúc tiến thương mại thông qua triển khai các giải pháp hỗ trợ, thúc đẩy việc ứng các nền tảng kết nối giao thương trên môi trường số trong doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cộng đồng trên địa bàn; hỗ trợ đẩy nhanh chuyển đổi số cho doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn nâng cao năng lực và lợi thế cạnh tranh.

m) Thu thập và phân tích thông tin có liên quan nhằm xây dựng các báo cáo kết quả hoạt động định kỳ; tham gia xây dựng và góp phần thực hiện kế hoạch, chương trình hỗ trợ doanh nghiệp, xúc tiến thương mại theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; xây dựng cơ sở dữ liệu về tiềm năng phát triển của thành phố Thủ Đức.

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Giám đốc Trung tâm.

3. Phòng Xúc tiến đầu tư

Phòng Xúc tiến đầu tư là đơn vị trực thuộc Trung tâm, có chức năng tham mưu và giúp việc cho Ban Giám đốc trong lĩnh vực xúc tiến đầu tư, cụ thể như sau:

a) Triển khai các giải pháp, thực hiện các chương trình xúc tiến đầu tư do Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức giao.

b) Tư vấn, cung ứng các dịch vụ liên quan xúc tiến đầu tư theo quy định pháp luật. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức các hoạt động hợp tác xúc tiến đầu tư kết hợp với hoạt động đối ngoại, xúc tiến thương mại:

- Nghiên cứu tiềm năng, thị trường, xu hướng và đối tác đầu tư.

- Xây dựng hình ảnh, tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu về môi trường, chính sách, tiềm năng, cơ hội và kết nối đầu tư của thành phố Thủ Đức đối với các nhà đầu tư trong và ngoài nước.

- Xây dựng hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu phục vụ cho hoạt động xúc tiến đầu tư.

- Xây dựng danh mục dự án thu hút đầu tư.

- Xây dựng các ấn phẩm, tài liệu phục vụ cho hoạt động xúc tiến đầu tư.

- Đào tạo, tập huấn, tăng cường năng lực về xúc tiến đầu tư.
- Hợp tác trong nước và quốc tế về xúc tiến đầu tư.
- Thu thập thông tin, tổng hợp, nghiên cứu xây dựng các đề án, báo cáo, tài liệu; xây dựng và quản lý cổng, trang thông tin điện tử về xúc tiến đầu tư.
- Tổ chức diễn đàn, hội nghị, hội thảo, tọa đàm xúc tiến thương mại và đầu tư ở trong nước và nước ngoài.
- Cung cấp thông tin, hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện thủ tục đầu tư và các thủ tục hành chính liên quan đến đầu tư.
- Tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện hoạt động thương mại, đầu tư, kinh doanh.

c) Cung cấp hoặc giới thiệu cung cấp dịch vụ cho doanh nghiệp nước ngoài và trong nước đến thành phố Thủ Đức tìm cơ hội và đối tác kinh doanh; phối hợp cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức các đoàn tham gia các chương trình huấn luyện nâng cao năng lực - hoàn thiện sản phẩm ở nước ngoài; phối hợp cung cấp dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp trong nước và ngoài nước trưng bày và trình diễn công nghệ, sản phẩm, sản phẩm đổi mới sáng tạo tại Trung tâm. Là đầu mối giới thiệu và xúc tiến đầu tư tại thành phố Thủ Đức.

d) Triển khai các chương trình của thành phố về thu hút đầu tư trong nước và nước ngoài, bao gồm:

- Phối hợp cung cấp dịch vụ tổ chức các đoàn doanh nghiệp đi khảo sát thị trường, tham dự hội chợ, triển lãm, diễn đàn đầu tư trong nước và nước ngoài.
- Cung cấp các dịch vụ về tư vấn và xúc tiến đầu tư thuộc phạm vi quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật và phân cấp của Thành phố Hồ Chí Minh.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn thủ tục, hồ sơ đầu tư theo quy định của pháp luật; hỗ trợ giải quyết các thủ tục hình thành và triển khai dự án đầu tư (ngoài ngân sách, ngoài khu công nghiệp, khu chế xuất); hướng dẫn và hỗ trợ nhà đầu tư tháo gỡ khó khăn trong quá trình triển khai dự án đầu tư,...

đ) Thu thập và phân tích thông tin có liên quan nhằm xây dựng các báo cáo kết quả hoạt động định kỳ; tham gia xây dựng và góp phần thực hiện kế hoạch, chương trình xúc tiến đầu tư theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; xây dựng cơ sở dữ liệu về tiềm năng phát triển của thành phố Thủ Đức.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Giám đốc Trung tâm.

4. Phòng Phát triển và Ứng dụng khoa học - công nghệ

Phòng Phát triển và Ứng dụng khoa học - công nghệ là đơn vị trực thuộc Trung tâm, có chức năng tham mưu và giúp việc cho Ban Giám đốc quản lý và

phát triển trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, và đổi mới sáng tạo, công nghệ thông tin, cụ thể như sau:

a) Phối hợp tổ chức huấn luyện - bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, năng lực của cộng đồng về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; tổ chức tập huấn và cung cấp dịch vụ về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, năng lực cạnh tranh, nghiên cứu thị trường, đàm phán thương mại, thu hút đầu tư, quản trị doanh nghiệp và các kiến thức khác có liên quan cho doanh nghiệp; tổ chức các hoạt động truyền thông nâng cao về đổi mới sáng tạo, phục vụ đối tượng doanh nhân, doanh nghiệp, chuyên gia và các thành phần khác trên địa bàn Thành phố. Xây dựng chuỗi hoạt động giáo dục khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong trường cấp 1-2-3 và Cao đẳng, Đại học trên địa bàn nhằm nuôi dưỡng tài năng sáng tạo trong tương lai.

b) Tổ chức các hoạt động thu hút nhân tài trong và ngoài nước; các dự án khởi nghiệp có tiềm năng lớn thông qua các cuộc thi, các dịch vụ tại Trung tâm và các chương trình kết nối các cơ sở đổi mới sáng tạo, các trường đại học, viện nghiên cứu trên địa bàn; hợp tác công - tư trong việc cung cấp không gian làm việc sáng tạo cho các nhóm khởi nghiệp, chuyên gia, cố vấn, nhà đầu tư.

c) Hỗ trợ kết nối Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, các trường đại học trên địa bàn thành phố Thủ Đức với Khu Công nghệ cao Thành phố Hồ Chí Minh và các doanh nghiệp lớn trên địa bàn triển khai các chương trình hợp tác nghiên cứu phát triển và đổi mới sáng tạo, trao đổi chuyên gia, thử nghiệm sản phẩm mới,...

d) Thúc đẩy hoạt động phát triển công nghệ và chuyển giao công nghệ; tư vấn ứng dụng kết quả nghiên cứu và các công nghệ tiên tiến phù hợp với thế mạnh và định hướng phát triển của thành phố Thủ Đức.

đ) Hỗ trợ tư vấn ứng dụng công nghệ tiên tiến, phù hợp với thế mạnh của thành phố Thủ Đức, kết nối cung cấp các dịch vụ pháp lý, tài chính khởi nghiệp, hạ tầng, định giá - môi giới công nghệ, tìm kiếm công nghệ và các dịch vụ khác liên quan đến nhu cầu của cộng đồng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

e) Phát triển hạ tầng dịch vụ hỗ trợ hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, liên kết các tổ chức cung cấp thiết bị dùng chung (phòng thí nghiệm mở - open lab) và các cơ sở ươm tạo nhằm đáp ứng các nhu cầu nghiên cứu, ươm tạo ngày càng đa dạng của hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

g) Cung cấp không gian làm việc cho cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp, doanh nghiệp khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, cơ sở ươm tạo, tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, quỹ đầu tư; Cung cấp không gian phục vụ các hoạt động khởi nghiệp sáng tạo (không gian làm việc chung, phòng họp các loại, phòng huấn luyện, tập huấn, khu vực triển lãm, khu vực kết nối, địa điểm tổ chức sự kiện, khu vực trưng bày sản phẩm,...)

h) Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ trọn gói, bao gồm: tư vấn, huấn luyện, pháp lý - hành chính, tài chính khởi nghiệp, giới thiệu sản phẩm, cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin, dịch vụ khoa học công nghệ, dịch vụ hỗ trợ phát triển doanh nghiệp bền vững, dịch vụ sở hữu trí tuệ...

i) Tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, hạng mục về chính quyền số, kinh tế số, xã hội số trong đó tập trung triển khai thực hiện các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, xây dựng đô thị thông minh, chuyển đổi số theo phân công của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức; thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số doanh nghiệp. Triển khai các nhiệm vụ về phát triển nền tảng số, hạ tầng số. Phát triển và vận hành hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong khu vực công (Govtech).

k) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, ứng dụng công nghệ và chuyển giao công nghệ, dự án khoa học - công nghệ thuộc các lĩnh vực: cơ khí - tự động hóa; năng lượng, công nghệ tài chính; công nghệ Logistic; công nghệ giáo dục; y tế và chăm sóc sức khỏe; nông nghiệp công nghệ cao; bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu, phát triển bền vững; chuyển đổi số, Kinh tế xanh.

l) Kiến nghị các chính sách thúc đẩy phát triển hệ sinh thái đổi mới sáng tạo và các hoạt động hợp tác quốc tế cho thành phố Thủ Đức.

m) Thực hiện công tác tư vấn (từ khâu chuẩn bị thực hiện, triển khai và kết thúc) các kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, hạng mục về lĩnh vực chuyển đổi số.

n) Thu thập và phân tích thông tin có liên quan nhằm xây dựng các báo cáo kết quả hoạt động định kỳ; qua đó báo cáo các xu hướng phát triển các nhiệm vụ sắp tới; tham gia xây dựng và góp phần thực hiện kế hoạch, chương trình phát triển khoa học - công nghệ; xây dựng cơ sở dữ liệu về tiềm năng phát triển của thành phố Thủ Đức.

o) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Giám đốc Trung tâm.

Điều 8. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức quyết định theo số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh giao.

2. Trên cơ sở số lượng người làm việc được giao, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm sắp xếp, phân bổ, sử dụng số lượng người làm việc tại Trung tâm Xúc tiến thương mại và Đầu tư thành phố Thủ Đức cho phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị đảm bảo tinh gọn, hiệu quả và theo đúng quy định.

3. Ngoài số lượng người làm việc trên, Trung tâm được ký hợp đồng lao động có thời hạn với một số cộng tác viên nhằm đảm bảo việc thực hiện kế hoạch và nâng cao chất lượng hoạt động.

4. Việc bố trí công tác đối với người làm việc tại Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và phẩm chất, trình độ, năng lực của từng người.

Chương IV **TÀI SẢN VÀ TÀI CHÍNH**

Điều 9. Quản lý và sử dụng tài sản

1. Trung tâm quản lý và sử dụng tài sản theo quy định của pháp luật đối với đất đai, nhà cửa, công trình xây dựng, thiết bị, tài sản được Nhà nước giao và những tài sản do Trung tâm đầu tư, mua sắm, xây dựng hoặc được biếu, tặng, tài trợ, viện trợ để đảm bảo các hoạt động của Trung tâm.

2. Hàng năm, Trung tâm tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của Trung tâm và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Trung tâm được huy động, bao gồm:

- Ngân sách nhà nước cấp.
- Thu sự nghiệp của đơn vị.
- Thu khác theo quy định (dịch vụ).

2. Nội dung chi:

a) Chi đảm bảo lương và các khoản đóng góp theo lương, chi chế độ chính sách cho người lao động.

b) Chi thực hiện chức năng, nhiệm vụ chuyên môn và công tác quản lý.

c) Chi phục vụ các hoạt động dịch vụ, cho thuê, liên doanh, liên kết.

d) Chi đảm bảo phát triển sự nghiệp, góp phần nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong Trung tâm theo quy định và theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 11. Quản lý tài chính

Trung tâm thực hiện việc quản lý tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Chương V

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Trong quá trình trao đổi, bàn bạc nếu có ý kiến khác nhau, Giám đốc phải có ý kiến quyết định cuối cùng và mọi thành viên trong Trung tâm phải có trách nhiệm thi hành, các ý kiến trái với ý kiến Giám đốc được bảo lưu và báo cáo lãnh đạo cấp trên giải quyết.

2. Các Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc điều hành một số mặt công tác được Giám đốc phân công. Đối với các vấn đề quan trọng hoặc phát sinh Phó Giám đốc phải báo cáo và xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định. Nếu giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc chưa thống nhất trong giải quyết công việc thì Giám đốc là người quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

3. Khi giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách có liên quan đến nội dung chuyên môn của Phó Giám đốc thì các Phó Giám đốc chủ động bàn bạc thống nhất hướng giải quyết, chỉ trình Giám đốc quyết định các vấn đề chưa nhất trí với các Phó Giám đốc khác hoặc những vấn đề mới phát sinh mà chưa có chủ trương, kế hoạch và biện pháp giải quyết.

4. Trong trường hợp Giám đốc trực tiếp yêu cầu các viên chức, nhân viên giải quyết công việc thuộc phạm vi thẩm quyền của Phó Giám đốc, yêu cầu đó được thực hiện nhưng viên chức, người lao động phải báo cáo cho Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách biết.

5. Các phòng và toàn thể viên chức, người lao động phải chấp hành đúng quy chế tổ chức và hoạt động, nội quy làm việc của Trung tâm. Mỗi phòng do một cấp trưởng và một cấp phó (tùy theo chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng...) phụ trách trực tiếp. Cấp trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của phòng mình và phân công công việc cho các thành viên. Các thành viên chịu trách nhiệm trước cấp trưởng trực tiếp phụ trách, Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách về những nhiệm vụ đã được phân công.

6. Viên chức, người lao động của Trung tâm đều được phân công nhiệm vụ cụ thể; khi làm việc phải đeo thẻ, phải có thái độ, phong cách lịch sự, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của Giám đốc, Phó Giám đốc, lãnh đạo các phòng và của đồng nghiệp cũng như của các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác; có quyền chủ động đề xuất với Giám đốc, Phó giám đốc; lãnh đạo các phòng về sáng kiến, kế hoạch công tác, biện pháp xử lý, giải quyết công việc và chỉ thực hiện khi được Giám đốc, Phó Giám đốc, lãnh đạo các phòng đồng ý. Lịch làm việc với cơ sở (các cá nhân, tổ chức có liên quan) phải được nêu cụ thể trong lịch công tác tuần, tháng của đơn vị. Nội dung làm việc phải chuẩn bị chu đáo để đạt

hiệu quả làm việc cao và kịp thời giải quyết được các yêu cầu phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên môn của đơn vị.

7. Thời gian làm việc: theo quy định của Nhà nước về Bộ luật Lao động.

Điều 13. Chế độ sinh hoạt hội họp

1. Hàng tuần, Ban Giám đốc họp giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau.

2. Mỗi tháng họp toàn thể viên chức, người lao động một lần.

3. Lịch làm việc với các tổ chức và cá nhân có liên quan, thể hiện trong lịch công tác hàng tuần, tháng của đơn vị; nội dung làm việc được Trung tâm chuẩn bị chu đáo để giải quyết có hiệu quả các yêu cầu phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên môn của Trung tâm.

4. Giám đốc có thể tổ chức họp giao ban với lãnh đạo các phòng hàng tuần hoặc họp đột xuất để triển khai các công việc cần thiết và cấp bách theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

Điều 14. Chế độ thông tin báo cáo

1. Trung tâm nghiêm chỉnh chấp hành chế độ thông tin báo cáo (tuần, tháng, quý, năm) theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có tình huống khẩn cấp, các viên chức, người lao động phải thông tin kịp thời, báo cáo ngay cho Ban Giám đốc. Ngoài ra, các phòng chuyên môn có nhiệm vụ thông tin và báo cáo kịp thời những công việc mình phụ trách theo hàng tuần, hàng tháng và khi Giám đốc yêu cầu đột xuất.

Điều 15. Chế độ khen thưởng, kỷ luật

1. Viên chức, người lao động của Trung tâm có thành tích hoàn thành tốt công tác, nhiệm vụ được giao, gắn liền với việc chấp hành nội quy đơn vị, thông qua nhận xét đánh giá kết quả công việc hàng quý, 6 tháng, năm sẽ được khen thưởng kịp thời theo quy định hiện hành và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, viên chức, người lao động của Trung tâm có hành vi vi phạm kỷ luật tùy mức độ, tính chất vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật. Nếu gây thiệt hại vật chất phải có trách nhiệm bồi thường theo quy định.

Điều 16. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh và các sở ngành liên quan

Trung tâm chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh và các sở ngành liên quan. Trung tâm có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của ngành tại thành phố cho Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh và các sở ngành liên quan theo quy định và đề xuất giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối với Hội đồng nhân dân thành phố Thủ Đức

Chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân và có trách nhiệm báo cáo công tác, giải trình trước Hội đồng nhân dân thành phố Thủ Đức khi được yêu cầu.

3. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đơn vị sự nghiệp, các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể quần chúng của thành phố Thủ Đức

a) Trung tâm phối hợp và hỗ trợ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Thủ Đức các đơn vị sự nghiệp, các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể quần chúng và thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Khi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Thủ Đức, các đơn vị sự nghiệp, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội, đoàn thể quần chúng của thành phố Thủ Đức có yêu cầu, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm, Giám đốc có trách nhiệm trình bày, giải quyết hoặc trình Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và có thông báo kết quả giải quyết cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp theo quy định.

4. Đối với Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức

a) Trung tâm chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về toàn bộ công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm, Giám đốc trực tiếp nhận chỉ đạo và nội dung công tác từ Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực và phải thường xuyên báo cáo với Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về những mặt công tác đã được phân công và giải trình trước Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực khi được yêu cầu.

b) Theo định kỳ phải báo cáo với Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về nội dung công tác của Trung tâm và đề xuất các biện pháp giải quyết công tác chuyên môn thuộc lĩnh vực liên quan.

5. Đối với các phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố Thủ Đức

a) Trung tâm thực hiện mối quan hệ phối hợp, hợp tác với các phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố Thủ Đức theo chức năng, nhiệm vụ, dưới sự điều hành chung của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức nhằm hoàn thành nhiệm vụ chung của thành phố và nhiệm vụ của từng cơ quan.

b) Các vấn đề về thực hiện chủ trương, chính sách; thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Trung tâm có liên quan đến các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, Trung tâm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và báo cáo Chủ tịch xem xét, quyết định.

c) Phối hợp Phòng Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư thành phố Thủ Đức đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại và đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện hoạt động đầu tư, kinh doanh trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

d) Phối hợp Phòng Khoa học - Công nghệ và Thông tin thành phố Thủ Đức đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức thực hiện các hoạt động về khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo; hỗ trợ doanh nghiệp ứng dụng khoa học công nghệ, dịch vụ công nghệ thông tin...

đ) Phối hợp Phòng Nội vụ thành phố Thủ Đức đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức khen thưởng và đề xuất cấp trên khen thưởng có thành tích đóng góp tích cực trong hoạt động xúc tiến thương mại và đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp, khoa học công nghệ.

6. Đối với Ủy ban nhân dân các phường thuộc thành phố Thủ Đức

Phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường tổng hợp tình hình, đề xuất với Ủy ban nhân dân thành phố các chính sách, các biện pháp thực hiện công tác xúc tiến thương mại và đầu tư, hỗ trợ doanh nghiệp, khoa học công nghệ.

Chương VI **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ vào Quy chế này, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc cho các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; quy định cụ thể về chế độ làm việc, chế độ quản lý theo từng lĩnh vực, tổ chức sắp xếp các phòng, ban theo hướng tinh gọn, hiệu quả; bố trí cán bộ, viên chức phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn, bảo đảm phát huy tốt hiệu lực và hiệu quả quản lý mà Trung tâm được phân công, phân cấp trên địa bàn thành phố.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm kiến nghị Ủy ban nhân dân thành phố điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao./.